

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр юридических лиц

Пер. № 2115741032757

« 27 » декабря 2011 г. *(подпись)*

**КОПИЯ
ВЕРНА**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
общего образования администрации
Орловского района
Орловской области

(подпись) Е.В. Дурнева

Приказ № 291

« 5 » декабря 2011 г.



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»
Орловского района Орловской области**

(основной государственный регистрационный номер 1025700694073 от 16.11.2002 г., свидетельство серия 57 № 000398816, ИНН 5720009983, КПП 572001001)

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН 1025700694073 представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от « 23 » декабря 2011 года за ГРН 2115741032757

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
муниципального имущества
Орловского района
Орловской области

(подпись) Ж.В. Черняева

« 14 » 10.12 2011 г.

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива
Протокол № 3

« 01 » декабря 2011 г.

Председатель собрания
(подпись) Т.В. Поенкова



I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы Орловского района от 25.11.2011г. № 3027 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» путем изменения типа Учреждения.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (государственный регистрационный номер 2105741000352 от 12.01.2010 г., свидетельство серия 57 № 001120893),

муниципального образовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (государственный регистрационный номер 2075741002764 от 25.01.2007 г., свидетельство серия 57 № 001049201),

муниципального образовательного учреждения «Троицкая средняя (полная) общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (государственный регистрационный номером 2055741032543 от 29.08.2005 г., свидетельство серия 57 № 000326892), созданного в результате реорганизации на основании постановления главы администрации Орловского района № 298 от 31.05.2005 г. путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения Детского сада №33 с. Троицкое (зарегистрировано Регистрационным комитетом Орловской области 23.11.2000 г. №000.2512- П Серия ОР, внесено в единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Орловскому району Орловской области на основании свидетельства № 000399392 Серия 57 от 02.12.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1025700694920), которое является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 с. Троицкое (зарегистрировано постановлением главы администрации Орловского района № 1137 от 14.12.1995 г.),

муниципального образовательного учреждения Троицкой средней (полной) общеобразовательной школы (зарегистрировано Регистрационным комитетом Орловской области 29.11.2000 г. № 000.2522 – П Серия ОР, внесено в единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Орловскому району Орловской области на основании свидетельства серия 57 № 000398816 от 16.11.2002 г., за основным государственным регистрационным номером 1025700694073),

муниципального образовательного учреждения Троицкой средней общеобразовательной школы, зарегистрированного Постановлением Главы администрации Орловского района № 36 от 15.01.1996 года.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области.

сокращенное: МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области.

Оба наименования равнозначны.

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический, юридический адрес):

302546 Российская Федерация, Орловская область, Орловский район, село Троицкое, ул. Центральная, д.1, т. 40-51-25.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Орловский район Орловской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Орловского района.

Место государственной регистрации Учредителя:

302520 Орловская область, Орловский район. Поселок городского типа Знаменка, улица Ленина, д. 13.

Место нахождения Учредителя:

302040 Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Полярная, д. 12.

После создания Учреждения функции Учредителя осуществляет Управление общего образования администрации Орловского района Орловской области (далее—Учредитель).

Место нахождения:

302040, Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Полярная, д. 12.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества Орловского района Орловской области, а также его деятельности в качестве муниципального образовательного учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.8. Учреждению установлен следующий государственный статус:

тип – бюджетное общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.13. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии с приложениями.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение может осуществлять координацию деятельности общественных детских молодежных организаций (объединений), не запрещенных законом.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивают медицинские работники учреждений здравоохранения на основании договоров. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

1.23. Социально-психологическое обеспечение образовательного процесса в школе осуществляется на базе районной социально-психологической службы.

1.24. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется администрацией Учреждения на средства в рамках выполнения муниципального задания, а также за счет внебюджетных средств.

Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения, повара, завхоза и ответственного за организацию питания и проведение бракеража, назначенного приказом директором Учреждения на учебный год.

1.25. Учреждение обеспечивает сбалансированным питанием воспитанников дошкольной группы и обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания по соответствующим нормам.

1.26. Учет военнообязанных в Учреждении осуществляется по форме Т-2.

1.27. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.28. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.29. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.30. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.31. Учреждение имеет структурное подразделение - дошкольную группу.

1.32. Место нахождения дошкольной группы (фактический адрес): 302546, Российская Федерация, Орловская область, Орловский район, село Троицкое, ул. Центральная, д.3.

1.33. Дошкольная группа не является юридическим лицом и действует на основании Положения о дошкольной группе.

1.34. По дошкольной группе ведется бухгалтерский учет в составе Учреждения.

1.35. Руководитель (старший воспитатель) дошкольной группы назначается по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с Уставом, Положением о дошкольной группе и должностной инструкцией.

1.36. Решение о создании, реорганизации и ликвидации дошкольной группы принимаются Главой Орловского района.

1.37. Наименование дошкольной группы, ее местонахождение, ее переименование отражаются в установленном порядке в Уставе Учреждения.

II. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Цели, предмет, задачи, их реализация и ответственность Учреждения

1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере общего образования в соответствии с предметом и целями своей деятельности и руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней,
- Законами Орловской области «О гарантиях прав ребенка в Орловской области», «Об образовании в Орловской области» и иными нормативно - правовыми актами Орловской области,
- указами Президента Российской Федерации,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей,
- правилами соблюдения нормам охраны труда, пожарной безопасности, санитарными правилами и нормативами,
- настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Формирование у обучающихся и воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- Создание условий для самоопределения личности и ее самореализации;
- Интеграция личности в национальную мировую культуру;
- Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- Формирование духовно-нравственной личности;
- Охрана здоровья обучающихся и воспитанников;
- Формирование у обучающихся и воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся и воспитанников;
- Охрана прав и интересов обучающихся и воспитанников.

3. Образовательный процесс в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация

- образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, согласно лицензии и приложениям.
- программ дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя – логопеда и педагога - психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организация концертов, выставок, выставок – продаж;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

7. Для решения задач формирования общей культуры личности, адаптации к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора профессии и с учетом потребностей семьи Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с Типовым положением об учреждении дополнительного образования.

8. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивать, организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения; порядок и размеры их премирования;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квотой;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- создавать необходимые условия для работы подразделения организаций общественного питания (столовой) и учреждений здравоохранения (медицинского пункта), контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координировать в образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- осуществлять иную деятельности, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;
- определять список учебников в соответствии с федеральным и региональным перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процесс, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

9. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- ежегодно не позднее 1-го апреля представляет информацию о результатах деятельности Учреждения в администрацию Орловского района
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации Орловского района.

10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за реализацию конституционных прав граждан на образование;
- за доступность и бесплатность получения знаний в рамках государственных образовательных стандартов;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Содержание образовательного процесса

1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются, в качестве иностранного языка - английский язык.
2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий.
3. Учреждение создаёт условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4. Целью образовательного процесса является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования.

5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ различных ступеней:

- дошкольное общее образование;

I ступень - начальное общее образование;

II ступень – основное общее образование;

III ступень - среднее (полное) общее образование.

Нормативный срок освоения общеобразовательных программ дошкольного образования – 5 лет, на ступени начального общего образования – 4 года, на ступени основного общего образования – 5 лет, на ступени среднего (полного) общего образования – 2 года, программ дополнительного образования - до 5 лет.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей программе.

6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме самообразования, экстерната, обучения на дому. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

7. Общеобразовательные программы на каждой ступени обучения способствуют решению следующих задач:

Дошкольное образование обеспечивает:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Начальное общее образование обеспечивает:

- выполнение государственных образовательных стандартов начального общего образования;
- развитие обучающихся;
- обучение их чтению, письму счету, первоначальным навыкам владения иностранным языком и ИКТ;
- овладение простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;
- формирование основ личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает:

- освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования;
- создание условий становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении на 2 ступени вводится предпрофильное. В дополнение к обязательным предметам вводятся курсы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее (полное) общее образование обеспечивает:

- развитие интереса к познанию, творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении на 3 ступени вводится профильное обучение. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей, возможностей личности и перспективы получения ими профессионального образования.

В Учреждении осуществляется получение обучающимися 3 ступени начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обязательных навыков в области гражданской обороны. Подготовка обучающихся (граждан мужского пола) по основам военной службы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

в порядке, предусмотренном Законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

8. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

9. Содержание дошкольного образования определяется программой, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

10. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования основная образовательная программа начального общего образования реализуется Учреждением и через внеурочную деятельность. Осуществляется она в формах, отличных от классно-урочной, и направлена на достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования.

11. Внеурочная деятельность организуется по различным направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно и других.

Модель внеурочной деятельности определяется Учреждением.

12. Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- учебный план, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы Учреждения (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого) в соответствии с

должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;

- инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе, учитывающих региональные особенности.

13. Внеурочная деятельность Учреждения должна гибко и оперативно реагировать на изменение социального заказа, обеспечивая возможность свободного выбора курсов и дисциплин.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности, в том числе, по причине кадровой неуккомплектованности, Учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых Учредителем, может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. Можно привлекать родительскую общественность и других социальных партнеров.

Финансирование внеурочной деятельности отнесено к полномочиям органов государственной власти субъекта РФ в сфере образования.

14. С целью освоения профильных предметов и курсов на ступени среднего (полного) общего образования в других образовательных учреждениях и организациях Учреждение изучает возможности сторонних образовательных учреждений и организаций и информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о таких возможностях. Изучив запросы обучающихся, и заключив договоры с родителями (законными представителями) обучающихся об изучении профильных предметов и курсов, Учреждение может обращаться к сторонним образовательным учреждениям и организациям с просьбой заключить договор о совместной образовательной деятельности. Договор со сторонними образовательными учреждениями и организациями должен предусматривать порядок зачисления результатов освоения образовательных программ, освоенных обучающимися в сторонних образовательных учреждениях и организациях.

15. В соответствии с уставными целями Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус основных общеобразовательных программ.

16. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами государственных образовательных стандартов (п. 5.19 настоящего Устава).

17. Для обучающихся на бесплатной основе Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности:

физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической только при наличии соответствующей лицензии.

18. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

19. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно на основании СанПиН.

Учреждение разрабатывает учебный план в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, региональным учебным планом общеобразовательных учреждений Орловской области. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

20. Годовой календарный график Учреждения утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с Управлением общего образования администрации Орловского района Орловской области.

21. Дошкольная группа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

22. Дошкольная группа устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта: количество занятий в первой половине дня для младшей и средней подгруппы не более 10-15 минут, не превышая 2-х занятий в день. Для детей старшей подгруппы 20- 25 минут, не превышая 3-х занятий в день. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; количество в неделю не должно превышать двух, с продолжительностью каждого не более 20-25 минут.

23. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену, у обучающихся первого класса - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

24. Расписание занятий предусматривает 30-ти минутный перерыв для питания обучающихся. Продолжительность перемен между уроками для всех обучающихся составляет не менее 10 минут.

В 1 классе в середине учебного дня устанавливается динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

25. Занятия в Учреждении начинаются в 8.45 часов утра. Проведение нулевых уроков не допускается.

26. Обучение в 1 классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока по 35 минут каждый,
- ноябрь, декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый,

- январь – май - по 4 урока по 45 минут каждый.

27. Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, во II – IX классах с понедельника по пятницу – 45 минут, в субботу – 40 минут.

28. Учебные нагрузки обучающихся и воспитанников не должны превышать нормативов санитарно-эпидемиологических правил и норм. Домашние задания даются обучающимся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

29. Обучение на дому по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения и приказа Учредителя.

30. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, не превышает величину недельной учебной нагрузки, реализуемой через урочную и внеурочную деятельность. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах составляет:

- в 1 классе не более 20 часа,
- во 2-4 классах не более 25 часов,
- в 5 классе не более 31 часов,
- в 6 классе не более 32 часов,
- в 7 классе не более 31 часов;
- в 8-9 классах не более 35 часов,
- в 10-11 классах не более 36 часов.

Организация предпрофильного обучения в 9 классе не приводит к увеличению образовательной нагрузки.

31. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий не превышают максимального объема допустимой образовательной нагрузки.

32. При проведении занятий по иностранному языку во 2 – 11-х классах и трудовому обучению в 5 – 11-х классах, физической культуре в 10 – 11-х классах, по информатике и ИКТ, предпрофильной подготовке классы делятся на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых средств у Учреждения возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

33. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью 45 минут.

34. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и на основании заключений медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Приказом Управления общего образования администрации Орловского района Орловской области выделяется необходимое количество учебных часов в неделю и определяется персональный состав педагогов.

Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому по расписанию, составленному Учреждением.

35. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. На I и II ступенях обучения учебный год делится на четыре учебные четверти, на III ступени обучения учебный год делится на полугодия.

36. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в 2-11 классах – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

37. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.3. Прием, перевод, выбытие и отчисление воспитанников и обучающихся Учреждения

1. Правила приема граждан в Учреждение определяется Учредителем и закрепляется в Уставе Учреждения и соответствующих локальных актах.

2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ним Учредителем и имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории закрепленной за Учреждением гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении (с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии).

5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6. Порядок комплектования дошкольной группы Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Тестирование детей при приеме в дошкольную группу Учреждения, переводе в первый класс не допускается.

8. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, санитарных норм и норм бюджетного финансирования.

9. В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения, путевки Управления общего образования администрации Орловского района, свидетельства о рождении ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Путевка Управления общего образования администрации Орловского района действует в течение 2 недель до регистрации в Учреждении.

Комплектование группы проводится с 15 августа по 31 августа.

10. При зачислении ребенка в дошкольную группу между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

11. Преимущественное право при зачислении ребенка в дошкольную группу отделения предоставляется:

- работающим одиноким матерям;
- учащимся матерям;
- родителям (родителю)- инвалидам I и II групп;
- многодетным семьям;
- опекунам;
- сотрудникам Учреждения;
- семьям военнослужащих;
- беженцам и вынужденным переселенцам;
- студентам.

12. Дошкольная группа общеразвивающей направленности комплектуется по разновозрастному принципу.

Предельно допустимая наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых 2-х возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей;
- любых 3-х возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых 2-х возрастов (то 2 мес. до 3 лет) – 8 детей.

13. Режим работы дошкольной группы устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи, возможностей бюджетного финансирования дошкольной группы, и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы – 12 часов.

14. Режим работы дошкольной группы с 7.00 до 19.00 ч., допускается посещение детьми дошкольной группы по индивидуальному графику.

15. Порядок посещения ребенком дошкольной группы по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

16. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В Родительском договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

17. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить Учреждению прием детей в 1 класс для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

18. Прием детей в первый класс осуществляется без конкурса.

Основанием для приема ребенка в Учреждение является письменное заявление его родителей (законных представителей). Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

19. Тестирование детей при поступлении в 1 класс не допускается.

20. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную директором Учреждения;
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в общеобразовательной школе (или справку о состоянии здоровья ребенка);
- справку о месте проживания ребенка или предъявление паспорта одного из родителей с указанием его места регистрации.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в книге регистрации заявлений и обращений граждан. После регистрации заявления заявителю под роспись выдается документ на бланке Учреждения, содержащий информацию установленного образца.

Зачисление в первый класс Учреждения оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

21. В Учреждение могут быть приняты граждане в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, проживающие на территории его микрорайона и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

22. В Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора о зачислении в соответствующий класс;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- медицинская карта ребенка;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело;
- справка о месте проживания ребенка или предъявление паспорта одного из родителей с указанием его места регистрации.

23. При приеме в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным.

В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 5.15 настоящего Устава, предоставляется также документ образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

24. При приеме в десятый класс Учреждения предоставляется:

- заявление родителей (законных представителей) выпускника девятого класса;
- аттестат об основном общем образовании;
- копии свидетельства о рождении и паспорта, заверенные руководителем Учреждения;
- справка о месте проживания ребенка.

Количество обучающихся, набираемых в 10-е классы, регламентируется наличием педагогических кадров и помещений школы и утверждается Учредителем.

25. Прием в профильные классы Учреждения, комплектование профильных классов на ступени среднего (полного) общего образования производится в соответствии с нормативными документами, локальными актами, регламентирующими организацию профильного обучения.

Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 1 июля. Дополнительный срок подачи заявления может быть продлен до 30 августа текущего года.

Для поступления в класс профильного обучения необходимо представить следующие документы: заявление на имя директора школы, аттестат об общем образовании и справка о текущих отметках.

Вопрос о зачислении обучающихся в профильный класс рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения, после чего директор издает приказ о зачислении в профильный класс.

При зачислении обучающихся в профильный класс не допускается проведение конкурсных испытаний.

Обучающиеся, пришедшие из других общеобразовательных учреждений, дополнительно представляют личное дело, медицинскую карту, портфолио.

26. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в общеобразовательный класс.

27. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Основания для отчисления определяются настоящим Уставом.

28. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

29. Учреждение вправе открывать с разрешения Учредителя по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в зависимости от санитарных норм с учетом площади кабинетов и условий для осуществления образовательного процесса.

30. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и на основании приказа Учредителя в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

31. Перевод обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) по заключению психолого–медико–педагогической комиссии и в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Наполняемость классов компенсирующего обучения устанавливается в соответствии с нормативными документами.

2.4. Выбытие, порядок и основание отчисления воспитанников и обучающихся из Учреждения

1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления общего образования администрации Орловского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

2. Основанием выбытия обучающегося из образовательного Учреждения является:

- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства

- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения (только с согласия родителей и по заключению психолого –медико – педагогической комиссии)

- направление Учредителя (интернат).

3. В случае выбытия обучающегося, родители (законные представители) пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором он будет продолжать обучение.

4. При выбытии обучающемуся и его родителям выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося,
 - медицинская карта,
 - табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).
5. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.
6. Документальное подтверждение о продолжении обучения обучающегося в другом образовательном учреждении должны предоставить родители (законные представители) в 10- дневный срок.
7. Образовательное Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном Российской Федерацией в области образования.
8. Отчисление ребенка из дошкольной группы производится в следующих случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе ,
 - по желанию родителей (законных представителей);
 - при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств;
 - по достижению ребёнком 7-летнего возраста, в случае не предоставления родителями (законными представителями) письменного заявления и документа подтверждающего необходимость пребывания ребёнка в дошкольной группе после 7 лет.
9. Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются не менее чем за 7 дней.
- Решение директора Учреждения об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение месяца с момента получения письменного уведомления об отчислении ребенка.
10. По решению Совета Учреждения и представлению Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им Правил поведения обучающихся допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.
11. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.
- Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.
12. Исключение из Учреждения обучающегося, не получившего основного общего образования, применяется, если меры воспитательного характера не дали

результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Советом Учреждения с согласия органа опеки о попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

14. Причины отчисления обучающегося из Учреждения:

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребёнка по заключению медицинской комиссии;
- решение судебных органов;
- смерть обучающегося.

15. Обучающиеся, совершившие правонарушения, могут быть отчислены из Учреждения только на основании судебного постановления.

16. Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать Учредителя и представить копии документов на отчисление (приказ на отчисление, постановление суда).

17. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и органом местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

2.5. Система оценивания знаний, промежуточная итоговая аттестация, государственная (итоговая) аттестация обучающихся

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5 балльной системе (минимальный балл 2; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, за достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося, в том числе электронный. В случае официального принятия иной системы отметок контроль успеваемости обучающихся будет проводиться в соответствии с официально утвержденной системой отметок.

2. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2- 9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям. Допускается выставление отметок за

полугодие в 5-9 классах (по решению Педагогического совета Учреждения при 1 часе в неделю на предмет).

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. Годовая отметка в баллах не может быть ниже средней отметки, выставленной за четверти или по полугодиям.

3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Педагогическим советом, в недельный срок после ознакомления обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовыми отметками.

4. Система оценивания знаний, форма, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начальных классов устанавливается в соответствии с Положением о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начальной школы Учреждения.

5. В первых классах Учреждения в течение всего учебного года исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

6. С I четверти 2 класса вводится отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. Ежегодная **промежуточная итоговая аттестация обучающегося**, как оценка результатов обучения за учебный год, может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее января текущего года Педагогическим советом Учреждения, который выбирает предметы для итогового контроля, определяет формы, порядок и сроки его проведения. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения.

При организации промежуточной аттестации Учреждение руководствуется Положением о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов.

7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

8. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

9. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые), годовые отметки, соответствующие высшему баллу – 5 (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

11. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать эту задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

12. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают образование в иных формах.

14. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

15. Обучающиеся первых классов на повторное обучение не оставляются, но по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть переведены в классы компенсирующего обучения, а при наличии соответствующего заключения психолого–медико–педагогической комиссии в специальные (коррекционные) классы VII вида.

16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

17. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им восемнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, проведение которой регламентируется законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, а также соответствующими локальными актами Учреждения.

19. Государственная (итоговая) аттестация по все общеобразовательным предметам проводится на русском языке (за исключением иностранного языка).

20. К **государственной (итоговой) аттестации** допускаются обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана Учреждения.

21. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

22. Ответственность за ознакомление выпускников IX классов, родителей (законных представителей) с нормативными правовыми актами, инструкциями, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся возлагается на Учреждение.

23. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в порядке и форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

24. Выпускники, получившие образование в общеобразовательных учреждениях, не имеющих свидетельства о государственной аккредитации, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в Учреждении.

25. Выпускникам IX классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, при получении по всем экзаменам отметок не ниже «3» (удовлетворительно) Учреждением выдается документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

26. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенных в текущем учебном году к государственной (итоговой) аттестации, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

27. ЕГЭ представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

28. ЕГЭ проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

29. Результаты ЕГЭ признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ, выдается свидетельство о результатах ЕГЭ.

30. Учреждение выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью Учреждения.

Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения по программам последующего уровня образования.

31. Выпускники Учреждения, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с нормативными документами.

32. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Указанным выпускникам предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных Положением.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- воспитанники;
- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

3.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе гуманизма, сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, народных традиций и культуры.

3.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе.

3.5. Воспитанники дошкольной группы имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на защиту достоинства;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.6. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- на выбор форм образования;
- на ускоренный курс обучения и сдачу экзаменов экстерном в соответствии с действующим законодательством;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных на договорной основе) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением через выборные органы ученического самоуправления;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации, а также в случае реорганизации и (или) ликвидации Учреждения или по желанию родителей (законных представителей);
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на бесплатное пользование учебными и спортивными помещениями Учреждения, согласно учебному расписанию и расписанию вне учебных занятий;

- на выбор учебников из Федерального и Регионального перечня;
- на участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями;
- на исправление текущих оценок на лучшие, но в срок не позднее одного дня до окончания учебной четверти;
- на апелляцию администрации Учреждения в случае несогласия с экзаменационной или зачетной отметкой;
- на обращение к директору или его заместителям по любому вопросу, а также для разрешения конфликта с учителями;
- на получение предпрофильной подготовки (9 классы) и профильного обучения (10-11 классы);
- на освоение профильных предметов и курсов в других образовательных учреждениях и организациях
- на проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и каникулярные дни;
- на уважение к себе со стороны родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- на различные виды поощрений, определяемых локальным актом Учреждения.

3.8. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять распоряжения администрации и законные требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- соблюдать дисциплину;
- выполнять правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиене.

3.11. К обучающимся, нарушающим требования Устава Учреждения, могут быть применены следующие меры взыскания:

- замечание;

- вызов на заседание Совета по профилактике правонарушений, Педагогического совета, Совета Учреждения;
- постановка на внутришкольный учет;
- представление в комиссию по делам несовершеннолетних и другие органы, занимающиеся проблемами семьи и детства;
- исключение из Учреждения.

3.12. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

3.13. В Школе содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

3.14. Обучающихся, воспитанников Учреждения Учредитель в пределах своей компетенции обеспечивает стипендиями или осуществляет иные меры социальной поддержки.

3.15. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости своих детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- обращаться к педагогическим работникам и администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- получать в Установленном Законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей в дошкольной группе;
- принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание.

3.16. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении

учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

3.17. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения, классного руководителя, воспитателя о болезни или возможном отсутствии обучающегося, воспитанника;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за порчу государственной собственности в соответствии с законодательством (ГК РФ).

3.18. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и дошкольников Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.19. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольной группе Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. **Работники** имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- на знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного расследования), за исключением случаев, предусмотренных законом;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.21. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать, разрабатывать и использовать методики и технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального

- и регионального перечня учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки повышения квалификации;
 - проходить аттестацию на добровольной заявительной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
 - на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), удлинённый оплачиваемый отпуск, получение досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления;
 - на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
 - на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления определяются Учредителем;
 - на установление неполного рабочего дня, неполной рабочей недели в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством;
 - на денежную компенсацию в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
 - требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
 - давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
 - давать подчиненному работнику (лаборанту и др.) распоряжения, если таковые имеются в его подчинении.

3.22. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

3.23. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в

пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.24. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик; обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять Устав, трудовой договор, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье детей, принимать меры к предотвращению детского травматизма;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся на основании договора с учреждением здравоохранения в соответствии с графиком;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в случае если не имеется квалификационной категории (первой или высшей) в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- присутствовать (участвовать) на всех мероприятиях, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.25. Считать неисполнением трудовой обязанности и нарушением трудовой дисциплины отсутствие работника без уважительных причин на мероприятиях, где он должен присутствовать.

3.26. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения влечет увольнение педагогического работника.

3.27. Грубым нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом, следует считать систематическое ненадлежащее исполнение основной уставной обязанности педагогического работника по своевременному и качественному выполнению учебной нагрузки, выразившееся в срыве занятий без уважительных причин или проведении этих занятий на низком методическом уровне в связи с неподготовленностью к ним.

3.28. Грубым нарушением Устава следует считать даже однократное применение методов воспитания, при которых в отношении обучающегося будут применены меры физического или психического насилия, повлекшие его физические и нравственные страдания: в результате нанесения побоев, ударов и совершения других действий, сопряженных с причинением физической боли, а также в форме угроз, унижения достоинства, оскорбления и т. п.

3.29. Факт грубого нарушения Устава педагогическим работником должен быть подтвержден соответствующим актом, служебной запиской, соответствующими актами, иными документами.

3.30. Работник, допустивший грубое нарушение Устава, обязан представить объяснение.

3.31. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.32. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся, других случаев, предусмотренных законом.

3.33. Другие права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.32. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся Учреждения не допускается.

3.34. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Учреждение устанавливает штатное расписание по согласованию с Учредителем, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

3.35. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

3.36. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.37. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.38. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.39. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами: Уставом, коллективным трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.40. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работы, предусмотренной трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. Выполнение работником Учреждения другой работы и иных обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.41. Заработная плата работника Учреждения зависит от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы и состоит из

- ставки с учетом фактической педагогической нагрузки или должностного оклада;

- компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников Учреждения.

Компенсационные выплаты работнику Учреждения осуществляются за работы

- во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда;
- в условиях труда, отклоняющихся от нормативных;
- на работах в местностях с особыми климатическими условиями;
- не входящих в круг основных обязанностей.

Стимулирующие выплаты распределяются в соответствии с Положением о стимулировании, утвержденным локальным актом Учреждения.

3.42. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения регулируется трудовым договором.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и

учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.43. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

3.44. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

3.45. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.46. Режим рабочего времени воспитателей дошкольной группы составляет 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка учителей на 1 ставку соответствует 18 часам в неделю.

3.47. Система оплаты труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, принятом на общем собрании коллектива, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

3.48. В Учреждении может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся при согласии всех участников образовательного процесса.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Учредитель:

1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами муниципальной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Орловской области и настоящим Уставом.

2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре между ними, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Положению об Управлении образования администрации Орловского района и настоящему Уставу.

Приказы, инструкции и иные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

3. К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование с Управлением муниципального имущества Орловского района распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с Управлением муниципального имущества Орловского района распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование внесений Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- лицензирование и государственная аккредитация Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и проведение аттестации педагогических работников Учреждения;
- осуществление надзора и контроля за соблюдением федерального законодательства в сфере основного общего образования; принятие мер по устранению нарушений федерального законодательства в сфере образования, в том числе путем направления обязательных для исполнения предписаний;
- осуществление контроля за исполнением предписаний;
- осуществление контроля качества основного общего образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными компонентами государственных образовательных стандартов;
- организация обеспечения Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- согласование штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- утверждение тарификационного списка работников учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика;
- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения согласно действующему законодательству.
- информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции.

4.3. Директор:

1. Учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.
2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности постановлением Главы Орловского района, в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.
3. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор подлежащий согласованию с Управлением муниципального имущества Орловского района, в котором предусматривается условие о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
4. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.
5. Директор Учреждения действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также Управлению муниципального имущества Орловского района Орловской области по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением государственного имущества Орловского района, а также иным органам исполнительным государственной власти Орловской области в пределах их компетенции.
6. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в Федеральном казначействе.
7. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав; самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору.
8. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
9. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
10. Директор Учреждения совместно с заместителями осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной итоговой аттестации обучающихся, деятельности педагогов в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

11. Директор имеет право:

- проверять работу педагога, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом педагога не менее чем за 10 минут до начала урока, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- давать оценку качеству работы педагога, других работников Учреждения;
- контролировать соблюдение работниками Учреждения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов Учреждения;
- привлекать работников к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании;
- перевести в установленном порядке работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную заключенным трудовым договором, в случаях производственной необходимости, необходимости замещения временно отсутствующего работника или его временного простоя. При этом продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года с 1 января по 31 декабря (п.17 и 18 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 года № 2-разъяснение).

12. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;
- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;
- лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

13. Замещение вакантной должности директора Учреждения проводится на конкурсной основе.

14. Директор Учреждения подлежит обязательной аттестации.

4.4. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями должностных лиц Учреждения.

4.5. Формами самоуправления Учреждением являются: Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет профилактики, Родительский комитет (собрание), которые в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

К участию в управлении образовательным процессом в Учреждении привлекаются органы ученического самоуправления.

4.6. Совет Учреждения:

1. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся II и III ступени, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения, представителей общественности.
2. Представители (с правом решающего голоса) избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на заседании Малого Совета Учреждения (от обучающихся II ступени образования), заседании родительского комитета (от родительской общественности), заседании Педагогического совета Учреждения. Норма и общая численность совета определяется конференцией коллектива школы.
3. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
4. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
5. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раза в год.
6. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.
7. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
10. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
11. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
12. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.
13. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые Председателем Совета Учреждения и секретарем.

14. Деятельность Совета направлена на:

- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;
- определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
- участие в организации образовательного процесса Учреждения.

15. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие локальных актов;
- осуществление контроля организации работы столовой, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и укрепления здоровья обучающихся, работников школы;
- создание совместно с администрацией и общественными организациями условий для педагогического образования родителей;
- рассмотрение отчетов расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- утверждение Положения об организации самоуправления школьников;
- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителя, других работников Учреждения;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся, воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременностью представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот;
- рассматривает, принимает и вносит изменения в Правила поведения обучающихся.

16. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения. Его решения своевременно доводятся до сведения всего коллектива Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения:

1. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Регламент Общего собрания работников Учреждения разрабатывает Совет Учреждения.

2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

6. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием Совет трудового коллектива, который поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного трудового договора;
- утверждает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников Учреждения в целях разрешения коллективного трудового спора;
- принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения:

1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения

3. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта и результатов опытно – экспериментальной работы, определяет направления опытно – экспериментальной работы и взаимодействие с научными организациями;
- принимает решение о формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о награждении учащихся похвальным листом, выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и других формах поощрения;
- обсуждает и утверждает учебный план на новый учебный год и план учебно-воспитательной работы;
- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;
- рассматривает и принимает перечень учебников для использования в Учреждении в соответствии с федеральным и региональным перечнями учебников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения, избирает Методический совет Учреждения;
- утверждает режим работы Учреждения;
- решает вопросы дисциплинарной ответственности обучающихся, меры их наказания;
- рассматривает и принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- решает вопросы открытия и перевода в классы компенсирующего и коррекционного развивающего обучения, с углубленным изучением предметов, профильных классов;
- утверждает перечень устных экзаменов и форму их проведения, экзаменационные комиссии государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- даёт рекомендации о направлении учащихся Учреждения на психолого – медико – педагогическую комиссию;
- принимает решение о допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании;
- утверждает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;

- создает экзаменационные комиссии государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов;
 - создает экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами, а также грамотами районного и областного органов управления образования;
 - рассматривает и принимает Положения и иные локальные правовые акты, относящиеся к организации образовательно-воспитательного процесса;
 - принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.
4. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
 5. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
 6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
 7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
 8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
 9. Внести на рассмотрение педагогического совета вопросы для обсуждения имеет право каждый член педагогического совета.

4.9. Методический совет Учреждения:

1. Методический совет является формой самоуправления для развития и совершенствования методической инновационной и экспериментальной работы в Учреждении.
2. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения: директора, его заместителей, руководителей методических объединений учителей, педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.
Состав Методического совета избирает Педагогический совет Учреждения.
3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередное собрание Методического совета проводится по требованию не менее одной трети его членов.

5. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов.

6. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

7. Решения Методического совета реализуются приказами директора и распоряжениями заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

8. Методический совет принимает решения в пределах своей компетенции, дает рекомендации Педагогическому совету, обращается к Совету Учреждения для утверждения стратегических и тактических вопросов развития Учреждения.

9. Полномочия Методического совета

- определяет стратегическую линию развития Учреждения, цели и задачи развития коллектива;

- разрабатывает комплексно-целевую программу развития Учреждения, дидактические материалы с учетом перевода учебного процесса в учебно-исследовательский;

- решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;

- организует работу по повышению профессионального мастерства, по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;

- осуществляет руководство методической и опытно-экспериментальной работой, утверждает план методической и экспериментальной работы;

- внедряет исследовательские методы, новые технологии обучения, достижения педагогической науки и передового педагогического опыта в учебно-воспитательный процесс;

- формирует и воспитывает потребность учителей в непрерывном самообразовании, совершенствуя умения самоорганизации, самоконтроля, самооценки, самопланирования, развивает культуру интеллектуального труда, способствуя внедрению исследовательских методов обучения;

- анализирует результаты профессионального роста учителей, методов обучения и качества обучения в динамике развития, направляет на переподготовку и подготовку учителей по оригинальным курсам в системе традиционного повышения квалификации;

- организует проведение методических дней, предметных недель, работу с молодыми специалистами;

- оказывает помощь научному обществу учащихся в определении содержания их деятельности;

- координирует работу школьных методических объединений Учреждения.

4.10. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Учреждения:

1. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (далее Совет) является общественно-педагогическим коллегиальным органом Учреждения.

2. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

3. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- совершенствование системы организации профилактической работы;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

4. В состав Совета могут входить от 7 до 10 представителей.

Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители общественной общественности, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6. Полномочия Совета:

- ведет профилактическую работу с «трудными» подростками;
- получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН;
- выносит решение о постановке или снятии с внутришкольного учета обучающихся из неблагополучных семей;

- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

4.11. Родительские комитеты в Учреждении:

1. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.
2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.
3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря.
4. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.
5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.12. Органы ученического самоуправления Учреждения:

1. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления.
2. Целью деятельности органов ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом.
3. К органам ученического самоуправления Учреждения относятся: ученические собрания (общешкольные и классные), Малый Совет школы, Совет старшеклассников.
4. Выборы в органы ученического самоуправления проводятся в соответствии с Положениями о выборах в органы самоуправления. Каждый член ученического коллектива может выставить свою кандидатуру в любой орган ученического самоуправления в соответствии с их Положениями и принять участие в выборах.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности и муниципального задания Учредителя.

5.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области, Орловского района и настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) по согласованию с Учредителем создавать филиалы (отделения), представительства, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

2) по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах и представительствах;

3) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

5) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

6) выполнять функции муниципального заказчика;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5. Учреждение обязано:

1) обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и Орловского района;

8) нести ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением муниципального имущества.

9) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

5.6. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от собственного имени.

5.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

5.8. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

5.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- перечисление налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным договорам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов в порядке, предусмотренном законодательством;

- оздоровление детей сотрудников.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами исполнительной государственной власти в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и Орловского района.

5.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Управлением муниципального имущества Орловского района Орловской области.

5.13. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажения государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.14. Документация в Учреждении ведется в соответствии с Типовой инструкцией Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.15. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет по своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.16. Отчетность в вышестоящие органы образования и другие организации предоставляется в соответствии с действующим законодательством о предоставлении статистической отчетности.

5.17. Помещения Учреждения и отделения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с Правилами охраны труда и санитарно - гигиеническими нормами.

5.18. Ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда, здоровья учащихся и работников Учреждения определяется действующим законодательством.

5.19. Деятельность Учреждения, приносящая доход:

1. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Орловского района поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К деятельности, приносящей доход, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создание кружков:
 - по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео- радиodelу;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
 - танцам и другие;
- создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей:
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - по изучению истории мировой культуры;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
 - создание спортивных и физкультурных секций, групп по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу, лыжам, теннису и другие.

5. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается Учредителем и регулируется договором, заключенными Учреждением с юридическим (физическим) лицом.

8. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по заявлению. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг.

9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо или в рамках муниципального задания (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств бюджета Орловского района.

10. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Орловский район Орловской области. После создания Учреждения функции Учредителя в отношении имущества осуществляет Управление муниципального имущества администрации Орловского района.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление муниципального имущества Орловского района.

Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном бессрочном пользовании в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) целевые субсидии из бюджета Орловского района;
- 2) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- 3) доходы от деятельности, приносящей доход, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству.

6.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться, закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

2) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель и Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Орловского района.

6.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.18. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.21. Бухгалтерский учет Учреждения производится бухгалтерией Учреждения. Работники бухгалтерии в штате Учреждения. Учреждение отчитывается о расходовании средств перед Учредителем и соответствующими финансовыми органами.

Отчетность Учреждения предоставляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

6.22. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации Орловского района по исполнению публичных обязательств

осуществляется в порядке, установленном соответственно, Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Орловского района.

6.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Орловской области.

6.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждение осуществляет в виде субсидий из бюджета Орловского района через органы казначейства на основании ежегодно утверждаемого плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.26. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.28. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.29. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.30. Изменения в штатном расписании, введение новых ставок или их сокращение производятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

6.31. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок.

6.32. Предусмотрено заключение срочных трудовых договоров в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.33. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в пределах объема субвенции, полученной из областного бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ.

6.34. Фонд оплаты труда работников Учреждения определяется исходя из среднегодовой численности обучающихся, расчетных нормативов в зависимости от образовательной программы и ступеней общего образования в части оплаты труда и с учетом коэффициентов удорожания, а также с учетом муниципальных надбавок к заработной плате в соответствии с муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления.

6.35. При расчете фонда оплаты труда в целях планирования расходов Учреждения используется прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся по ступеням общего образования и видам классов, которая определяется в порядке, установленном органом специальной компетенции.

6.36. Компенсационные выплаты работникам Учреждения из числа педагогического, административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала осуществляется за работы во вредных и опасных и иных особых условий труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящих в круг основных обязанностей.

6.37. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты.

6.38. Стимулирующие выплаты распределяются комиссией Учреждения в соответствии с Положением о стимулировании, локальным актом Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований.

6.39. В целях поощрения работников Учреждения могут выплачиваться премии за выполнение особо важных заданий, к праздничным и юбилейным датам.

6.40. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

6.41. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.42. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

VII. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами исполнительной власти Орловского района в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Орловского района, закрепленного за Учреждением,

осуществляется Управлением муниципального имущества Орловского района Орловской области.

7.3. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и финансовую отчетность, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.6. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания;
- 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению органа местного самоуправления;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Учреждением.

8.2. При реорганизации Учреждения, связанной с изменением организационно-правовой формы, статуса или ликвидации Учреждения лицензия теряет силу. Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в случае ликвидации или реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения.

8.3. При проведении реорганизации необходимо проведение предварительной экспертизы о ее последствиях. Предварительная экспертиза проводится органом Управления общего образования.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.6. Ликвидационная комиссия утверждается распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, Орловского района.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.8. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Управлению муниципального имущества Орловского района.

Направление использования имущества и денежных средств определяется Учредителем по предложению Управления общего образования и по согласованию с Управлением муниципального имущества Орловского района и финансовым управлением Орловского района.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Орловской области.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.13. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.14. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

8.15. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.16. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. Заключительные положения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют настоящий Устав и следующие виды локальных актов:

- положения,
- приказы, распоряжения и решения,
- правила,
- инструкции,

- договоры, контракты и соглашения,
- сметы и акты,
- программы, планы и расписания,
- протоколы,
- графики и режимы.

9.2. Устав – закон жизни и деятельности Учреждения. Выполнение норм и требований его, а также локальных актов (приложений к нему) обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

9.3. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием коллектива Школы, утверждаются Учредителем, по согласованию с Управлением муниципального имущества администрации Орловского района и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

9.4. Дополнения и изменения могут быть внесены в Устав по мотивированному предложению Учредителя, а также администрации, работников и родителей (законных представителей) Учреждения.

9.5. Обучающиеся, поступающие в Учреждение, их родители (законные представители), родители (законные представители) воспитанников, а также поступающие на работу знакомятся с Уставом Учреждения, локальными актами, о чем делается отметка на заявлении о приеме в Учреждение (на учебу или работу).

9.6. К Уставу прилагаются локальные акты, как указанные в нем, так и разработанные позднее в связи с неурегулированностью Уставом отдельных вопросов деятельности Учреждения.

9.7. Локальные акты утверждаются директором или в порядке, определенном действующим законодательством.

9.8. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.9. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1 настоящего Устава, они подлежат включению в качестве изменений к настоящему Уставу.

9.10. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

9.11. Во всех вопросах, не урегулированных учредительными документами, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

9.13. Текст Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

