

УТВЕРЖДЕНО  
 Начальником управления  
 общего образования  
 администрации  
 Орловского района  
 Е.В. Дурисва



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 на 2012 год**

**на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области**

1. Заказчик: управление общего образования администрации Орловского района Орловской области.
2. Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (далее по тексту – Учреждение), 302546, Орловская область, Орловский район, с.Троицкое, ул.Центральная, д.1

3. Срок действия: 2012 год.

4. Выписка из реестра расходных обязательств:

Цели бюджетного задания:

Наименование	Код бюджетной классификации (РзПр)	Целевая статья	вид расхода	Тип нормативного правового акта (НПА) РФ	Дата принятия НПА РФ	Номер НПА РФ	Название НПА РФ
Общее образование, реализация программы общего дошкольного образования, организация оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных учреждений	0702	4219900	611	Федеральный закон	10.07.1992	3266-1	1."Об образовании" (в ред. от 03.12.2011)
					06.10.2003	131-ФЗ	2"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 07.12.2011)

Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление администрации Орловского района от 30.12.2011 г. № 3446 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями администрации Орловского района».

## 5. Категории получателей услуг:

граждане Орловского района от 7 (неполных) до 18 (полных) лет, обучающиеся в Учреждении;

5.1. Получатели частично оплачиваемых услуг: нет

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг, в том числе по категориям получателей

6.1. Показатели качества муниципальных услуг для получателей

6.1.1. Бесплатных услуг:

№ п/п	Наименование (состав) услуги	Объем оказания услуг		Перечень требований к качеству услуг
		натуральный показатель	тыс. руб.	
1	2	3	4	5
1.	Общее образование, реализация программы общего дошкольного образования	44	5 866,0	<p>1. Максимальная учебная нагрузка на учащихся 1 класса – 20 часов в неделю, 2 – 4 классов – 25 часов в неделю, учащихся 5 класса – 31 час в неделю, 6 класс – 32 часа; 7 класс – 34 часа; 8-9 классы – 35 часов, 10 - 11 классов – 36 часов в неделю. Режим работы – 1 класс – пятидневная рабочая неделя, 2 – 11 классы – шестидневная рабочая неделя.</p> <p>2. Программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.</p> <p>3. Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, пожарным требованиям, санитарным правилам и нормам.</p> <p>4. Обеспечение содержания и текущего ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества; услугами тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения; капитальный ремонт зданий и иных помещений, приобретение оборудования.</p> <p>5. Учет детей, подлежащих обучению в Учреждении, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.</p> <p>6. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов Учреждения.</p> <p>7. Организация работы кружков и секций на базе общеобразовательного учреждения в пределах выделенных средств;</p> <p>8. Результативность участия учащихся в конкурсах и мероприятиях муниципального, регионального, российского уровней.</p>

			<p>9. Наличие у педагогов дополнительного образования высшего профессионального образования и (или) соответствующей курсовой подготовки по преподаваемому направлению.</p> <p>10. Соблюдение рекомендаций врачей при организации различных форм обучения с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.</p> <p>11. Фактическая посещаемость детей в группах (соответственно возрастным группам).</p> <p>12. Выполнение дето/дней:</p> <p>13.1. Уровень выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения дошкольников.</p> <p>14. Кадровое обеспечение</p> <p>14.1. Образовательный ценз руководящих и педагогических работников: высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование.</p> <p>14.2. Уровень квалификации руководящих и педагогических работников (<i>категория</i>): высшая кв. категория, первая кв. категория, «соответствие».</p> <p>14.3. Укомплектованность штатов педагогическими работниками: общая укомплектованность штатов, укомплектованность штатными педагогическими работниками.</p> <p>15. Уровень информационно-методического и технического оснащения образовательного процесса для реализуемых основных и дополнительных программ дошкольного образования.</p> <p>16. Оснащенность помещений необходимым оборудованием.</p> <p>17. Соответствие режима дня и расписания занятий возрастным особенностям детей: количество занятий в неделю.</p> <p>18. Уровень заболеваемости (не более).</p> <p>19. Продолжительность занятий в минутах.</p>
2.	<p>Организация оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных учреждений</p>	15	<p>22,0</p> <p>1. Организация занятости детей в каникулярное время</p> <p>2. Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, пожарным требованиям, санитарным правилам и нормам.</p>

## 6.2. Дополнительные требования к услугам:

6.2.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.2.2. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении - русский.

6.2.3. Содержание общего образования в конкретном Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

6.2.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

6.2.6. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования заканчивается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

6.2.7. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

6.2.8. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

6.2.9. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

6.2.10. Организация питания в Учреждении

6.2.11. Питание в Учреждении осуществляется за счет бюджетных и иных средств в столовой бюджетного учреждения, контроль за организацией питания учащихся возлагается на Учреждение.

6.2.12. При организации питания следует руководствоваться санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к учреждениям общественного питания: изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в учреждениях.

6.3. Перечень мероприятий и общественно значимых событий с участием Исполнителя.

7. Плановый объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях)

Наименование услуги	Ед. измерения	Объем услуг за год
Общее образование, реализация программы общего дошкольного образования	Учащийся, воспитанник	44
Организация оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных учреждений	учащийся	15

## 8. Плановый объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях)

Наименование услуги	Финансовые затраты на ед. услуги (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)
Общее образование, реализация программы общего дошкольного образования	133,318	5 866,0
Организация оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных учреждений	1,467	22,0

## 9. Порядок оказания муниципальных услуг:

9.1. Информирование родителей, учащихся об услугах осуществляет образовательное учреждение.

9.2. Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:

9.2.1. Уставом Учреждения, который является основным организационным документом.

9.2.2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам следующих уровней:

начальное общее; основное общее; среднее (полное) общее;

реализация программ дополнительного образования по направлениям, обозначенным в лицензии.

9.2.3. Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного Учреждения), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.

9.2.4. Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

9.2.5. В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:

технические паспорта на оборудование;

сертификаты качества на оборудование;

технический паспорт Учреждения;

иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

9.2.6. Федеральными государственными образовательными стандартами.

9.2.7. Заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

9.2.8. Личными делами воспитанников, обучающихся и другой школьной документацией.

9.3. Порядок получения доступа к Услуге:

9.3.1. Предоставление Услуги носит заявительный характер.

9.3.2. Процесс получения доступа к Услуге включает в себя:

1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;

2) зачисление ребенка в Учреждение.

9.3.3. Прием в Учреждение обучающихся осуществляют их руководители самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, правил приема граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Орловского района Орловской области, утвержденных администрацией Орловского района Орловской области.

9.3.4. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года (Постановка на очередь и регистрация заявлений для приема детей в дошкольную группу (группы) осуществляется в течение текущего года без ограничений). При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

9.3.5. Прием заявлений в первые классы Учреждения проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

9.3.6. Получение образования в форме экстерната осуществляется на основании заявления, которое должен подать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин лично.

9.3.7. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

9.3.8. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

9.3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом данного Учреждения.

9.3.10. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

9.3.11. В части, не противоречащей законодательствам Российской Федерации и Орловской области, Учреждение самостоятельно разрабатывает формы документов для приема граждан.

9.3.12. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

#### 9.4. Формы получения услуги

9.4.1. С учетом потребностей и возможностей гражданина услуга в Учреждении может быть предоставлена в следующих формах:

общее образование в очной форме;

аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в аккредитованных учреждениях, в форме экстерната.

9.4.2. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

9.4.3. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 9.5. Особенности предоставления Услуги отдельным категориям получателей

9.5.1. В целях обеспечения эффективности организации учебно-воспитательного процесса и реализации общеобразовательных программ в полном объеме предусматриваются следующие особенности предоставления Услуги отдельным категориям получателей:

для учащихся, которые по причине болезни не могут обучаться в Учреждении, организуется индивидуальное обучение на дому.

#### 9.6. Перечень оснований для приостановления оказания и отказа в предоставлении Услуги

9.6.1. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер.

Место за получателем Услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

болезни ребенка или родителей (законных представителей) на период болезни;

санаторно-курортного лечения ребенка;

9.6.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

несоответствие ребенка возрастному ограничению;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

по состоянию здоровья (дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени, и идиотией; дети со сложными сочетаниями дефектов зрения и слуха [слепота и глухота]).

9.6.3. В случае отказа в предоставлении Услуги в связи с отсутствием свободных мест в Учреждении гражданину, не проживающему в данной местности, закрепленном за Учреждением, последний может обратиться в управление образования администрации Орловского района Орловской области, которое предоставит гражданину информацию о наличии свободных мест в иных учреждениях и обеспечит его прием в другое Учреждение.

9.7. Отчисление обучающегося происходит согласно действующему законодательству.

9.8. Сроки предоставления Услуги, режим работы и наполняемость учреждений, предоставляющих Услугу.

9.8.1. Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно и согласуется в Роспотребнадзоре.

9.8.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

9.8.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 32 недели.

9.8.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

9.8.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию управлением общего образования администрации Орловского района Орловской области.

9.8.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

9.8.7. Учебные занятия не должны начинаться ранее 8 часов и заканчиваться позднее 18 час. 30 минут.

9.8.8. Длительность одного занятия не должна превышать 45 минут, для обучающихся в I классах - 35 минут.

9.8.9. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и примерным учебным планом, рекомендованным Департаментом образования, молодежной политики и спорта Орловской области.

9.8.10. В учебных планах Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

9.8.11. Фактическое число уроков в день для обучающихся в I классах составляет не более 4 и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся II-IV классов - не более 5, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе, в V-XI классах – не более 6 уроков независимо от продолжительности учебной недели.

9.8.12. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

9.8.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в V-IX классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).

9.8.14. Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в V-IX классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

9.8.15. В X-XI классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

9.8.16. При составлении расписания уроков чередуются в течение дня и недели для обучающихся I ступени основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступеней обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

9.8.17. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 30 минут; вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая. Перемены необходимо проводить при максимальном использовании свежего воздуха, в подвижных играх.

9.8.18. Предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не группируются в один день.

9.8.19. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в I классе (со второго полугодия) - до 1 часа, во II - до 1,5 часа, в III-IV - до 2 часов, в V-VI - до 2,5 часа, в VII-VIII - до 3 часов, в IX-XI - до 4 часов.

9.8.20. При использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий за компьютером и проведение профилактических мероприятий должны соответствовать гигиеническим требованиям. После занятий с компьютером необходимо проводить гимнастику для глаз, которая выполняется на рабочем месте.

9.8.21. На занятиях технологией следует чередовать различные по характеру задания. Не следует на уроке выполнять один вид деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы.

9.8.22. Общая длительность практической работы для обучающихся в I-II классах - 20-25 минут, для обучающихся в III-IV классах - 30-35 минут.

9.8.23. Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников не более 5 минут, для обучающихся II-III классов - 5-7 минут, для обучающихся в IV классах - 10 минут, при работе с деревом и проволокой - не более 4-5 минут.

9.8.24. Длительность практической работы на уроках технологии для обучающихся в V-VII классах не должна превышать 65% времени занятий. Длительность непрерывной работы по основным трудовым операциям для обучающихся в V классах - не более 10 минут, в VI классах - 12 минут, в VII классах - 16 минут.

9.8.25. Занятия по физической культуре на открытом воздухе не проводятся: в дождь, при наличии мокрого и (или) скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже 20 градусов по Цельсию.

9.8.26. Используемые при проведении занятий по физической культуре оборудование и спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

9.8.27. Плохо закрепленные снаряды и оборудования (в том числе перекладины, брусья, тренажеры, шведские стенки) не должны использоваться при проведении занятий по физической культуре.

9.8.28. При организации занятий по лыжной подготовке лыжные трассы не должны проходить через шоссе и железнодородные пути, а также по плохо замерзающим водоемам и участкам с густым кустарником.

9.8.29. Занятия по физической культуре должны заканчиваться за 5 минут до установленного времени их окончания. При проведении занятий по физической культуре учитель физкультуры должен постоянно находиться с детьми.

9.8.30. Не допускаются к занятиям по физической культуре обучающиеся без спортивной одежды и обуви.

9.8.31. При получении обучающимися в ходе физкультурных занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь и при необходимости доставить его в медицинский пункт.



9.8.32. Допуск к занятиям по физической культуре после перенесённых заболеваний обучающиеся получают лишь при наличии медицинского заключения.

9.8.33. Количество обучающихся в одну смену не должно превышать вместимости Учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.

9.8.34. Количество классов-комплектов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

9.8.35. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

9.8.36. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

9.9. Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих муниципальную Услугу.

9.9.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил оказания Услуги должно быть доступно населению Орловского района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

9.9.2. Учреждение обязано довести до сведения получателей Услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

9.9.3. Информирование граждан осуществляется посредством:

размещения настоящего муниципального задания в средствах массовой информации и в Интернете;

размещения информации о деятельности Учреждения и объемах предоставляемой Услуги в Интернете на официальном сайте Учреждения и администрации Орловского района;

информационных стендов (уголков получателей Услуги) в Учреждении.

9.9.4. Получатель Услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемой Услуге, обеспечивающей ее компетентный выбор.

9.9.5. В Учреждении имеется официальный сайт, на котором систематически размещается информация о предоставляемых услугах согласно нормативным документам.

10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания (порядок, сроки и условия проведения контрольных мероприятий на предмет целевого использования бюджетных средств, соответствия фактически предоставленных услуг требованиям, установленным в муниципальном задании)

10.1.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями по учебной и воспитательной работе.

10.1.2. Внутренний контроль подразделяется:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества исполнения муниципального задания);

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности Учреждения);

комплексный (проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений).

10.1.3. Выявленные недостатки по предоставлению Услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при директоре), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении Услуги).

10.1.4. Внешний контроль за исполнением муниципального задания осуществляет управление общего образования администрации Орловского района посредством:

проведения мониторинга основных показателей работы не реже одного раза в квартал;

анализа обращений и жалоб граждан в управление общего образования администрации Орловского района, проведения по фактам обращения служебных расследований по выявленным нарушениям с привлечением к ответственности соответствующих специалистов;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Услуги, а также факта принятия мер по жалобам.

10.1.5. Регулярная проверка за исполнением Учреждением муниципального задания проводится управлением общего образования администрации Орловского района не реже одного раза в квартал.

10.1.6. При проведении регулярной проверки управление общего образования администрации Орловского района не должно вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения.

10.1.7. Жалобы на неисполнение Учреждением муниципального задания получателями Услуги могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и в управление общего образования администрации Орловского района.

10.1.8. Жалобы на некачественное исполнение муниципального задания подлежат обязательной регистрации по месту их поступления.

10.1.9. Жалобы на исполнение муниципального задания с нарушением действующего законодательства должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо начальником управления общего образования администрации Орловского района в 30-дневный срок, а их заявителю должен быть дан письменный ответ о принятых мерах.

10.1.10. При подтверждении факта некачественного исполнения муниципального задания к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

10.1.11. Исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. Невозможность выполнения муниципального задания определяется рабочей группой, формировавшей муниципальное задание, созданной при управлении общего образования администрации Орловского района. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

10.2. Оценка качества исполнения муниципального задания:

10.2.1. Критериями оценки качества исполнения муниципального задания являются:

полнота исполнения муниципального задания в соответствии с установленными требованиями;

результативность исполнения муниципального задания,

результаты проведения внешнего контроля;

изучения обращений граждан и опросов населения.

10.2.2. Качественное исполнение муниципального задания характеризуют:

доступность, безопасность и эффективность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

соблюдение требований к уровню подготовки выпускников (обучающихся) всех ступеней общего образования;

осуществление воспитательной деятельности;  
 выполнение федерального государственного стандарта общего образования;  
 создание условий для всестороннего развития детей и подростков;  
 оптимальность использования ресурсов Учреждения;  
 удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием.

10.2.3. Система индикаторов качества исполнения муниципального задания:

№ п/п	Индикаторы качества исполнения муниципального задания	Значение индикатора
1.	Распределение выпускников IX классов по каналам обучения: X класс учреждения начального профессионального образования учреждения среднего профессионального образования	не менее 60% не более 15% не более 25%
2.	Результаты ЕГЭ (русский язык): успеваемость качественная успеваемость	не менее 80% не менее 25%
3.	Результаты ЕГЭ (математика): успеваемость качество обучения	не менее 80% не менее 25%
4.	Поступление в ВУЗы по результатам ЕГЭ	не менее 75%
5.	Сохранение контингента	не менее 80%
6.	Отсев обучающихся	не более 0,18%
7.	Количество обучающихся на 1 компьютер	не более 20 учеников на один компьютер
8.	Доля педагогических работников, имеющих базовые компетентности по информационно-коммуникационным технологиям	не менее 65%
9.	Доля аттестованных педагогических работников	не менее 80%
10.	Охват обучающихся организованным горячим питанием	100%
11.	Физическое развитие обучающихся: норма выше нормы ниже нормы	не ниже 76% не более 21% не более 3%
12.	Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества выполнения муниципального задания	Да/нет
13.	Развитие взаимоотношений Учреждения с гражданским сообществом через органы государственного-общественного управления Учреждения (в том числе попечительские советы,	Да/нет

	наблюдательные советы, управляющие советы);	
14.	Успеваемость учащихся на всех ступенях обучения	не менее 80%
15.	Процент выполнения заданий в 4 классе при муниципальной оценке качества знаний учащихся (тестировании) по русскому языку; по математике	не ниже 70% не ниже 75%
16.	Средний балл итоговой аттестации учащихся 9 класса в новой форме	не менее – 3,3 по всем предметам
17.	Подтверждение годовой отметки на экзаменах в новой форме в 9 классах	не ниже 70%;
18.	Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам)	100% - во всех предметах, предусмотренных учебных планом Учреждения
19.	Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам)	100% - во всех предметах, предусмотренных учебных планом Учреждения
20.	Процент удовлетворенности родителей качеством общего образования	не ниже 70%
21.	Соблюдение контрольных нормативов лицензии	100%
22.	Реализация программ дополнительного образования по направлениям, предусмотренным лицензией	100% (все направления)
23.	Охват учащихся дополнительным образованием, предоставляемым другими учреждениями образования	не ниже 85%
24.	Получение выпускниками аттестатов о среднем (полном) общем образовании.	не ниже 85%
25.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в КДН	на 15% чел.
26.	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными и региональными целевыми программами	100%
27.	Отсутствие нарушений в работе, замечаний при исполнении финансовой дисциплины	имеются/ не имеются

### 10.3. Ответственность за качество исполнения муниципального задания.

10.3.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

10.3.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

10.3.3. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные за качественное исполнение муниципального задания лица, а также сформирована служба контроля за качеством исполнения муниципального задания, состоящая из заместителей руководителя Учреждения, ведущих специалистов, главного бухгалтера.

#### 10.3.4. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению;

организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

#### 11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания (порядок, формы и сроки предоставления отчетности об исполнении муниципального задания):

Учреждение, до 20 января 2013 года, предоставляет в управление общего образования администрации Орловского района Орловской области (кабинет № 211) отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания согласно форме, утвержденной постановлением администрации Орловского района Орловской области от 30.12.2011 г. № 3446 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями администрации Орловского района».

Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области

Директор  Т.В. Поенкова

